



МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 09.02.2026

№ 1127

О Положении о комиссии по отбору
и финансированию инновационных
проектов для муниципальных нужд

В целях организации работы по отбору и финансированию инновационных проектов для муниципальных нужд, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением мэрии города Новосибирска от 26.07.2021 № 104-р «Об организации работы по отбору и финансированию инновационных проектов для муниципальных нужд», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по отбору и финансированию инновационных проектов для муниципальных нужд (приложение).
2. Департаменту организационно-контрольной работы мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника департамента инвестиций, потребительского рынка, инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

М. Г. Кудрявцев



ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по отбору и финансированию инновационных проектов
для муниципальных нужд

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по отбору и финансированию инновационных проектов для муниципальных нужд (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Новосибирска, распоряжением мэрии города Новосибирска от 26.07.2021 № 104-р «Об организации работы по отбору и финансированию инновационных проектов для муниципальных нужд».

1.2. Положение определяет цель создания, основные задачи и функции, права и организацию деятельности комиссии по отбору и финансированию инновационных проектов для муниципальных нужд (далее – комиссия).

1.3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом мэрии города Новосибирска, созданным в целях отбора и финансирования инновационных проектов для муниципальных нужд.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом города Новосибирска, Положением, распоряжением мэрии города Новосибирска от 26.07.2021 № 104-р «Об организации работы по отбору и финансированию инновационных проектов для муниципальных нужд», иными муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

2. Основные задачи и функции комиссии

2.1. Отбор инновационных проектов для муниципальных нужд.

2.2. Подготовка рекомендаций о финансировании инновационных проектов для муниципальных нужд.

3. Права комиссии

3.1. Запрашивать и получать от органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления, структурных подразделений мэрии города Новосибирска, организаций независимо от организационно-правовой формы документы и информацию, необходимые для реализации возложенных на комиссию основных задач и функций.

3.2. Приглашать и заслушивать на заседаниях комиссии представителей органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления, структурных подразделений мэрии города Новосибирска, организаций независимо от организационно-правовой формы по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

3.3. Привлекать к работе комиссии организации и отдельных специалистов для проведения экспертиз, совещаний, разработки документов в рамках деятельности комиссии.

3.4. Осуществлять иные права, необходимые для выполнения задач и функций комиссии, в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

4. Организация деятельности комиссии

4.1. Персональный состав комиссии утверждается постановлением мэрии города Новосибирска.

4.2. В состав комиссии входят председатель, заместители председателя, секретарь и иные члены комиссии.

В состав комиссии включаются представители структурных подразделений мэрии города Новосибирска, делегированные в состав комиссии депутаты Совета депутатов города Новосибирска, представители ассоциаций и организаций города Новосибирска.

4.3. Комиссию возглавляет председатель, в отсутствие председателя комиссии его полномочия исполняет один из заместителей председателя.

4.4. Комиссия осуществляет свою деятельность путем проведения по мере необходимости заседаний в очной или заочной форме. При наличии технической возможности участие в заседании комиссии, проводимом в очной форме, может осуществляться дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий, позволяющих определить факт личного участия и выражения мнения при принятии решений.

Решение о форме проведения заседания принимает председатель комиссии или один из заместителей председателя (в случае отсутствия председателя комиссии).

При принятии решения о проведении заочного заседания члены комиссии уведомляются об этом с указанием срока, в течение которого им необходимо в письменной форме представить мнения по вопросам, вынесенным на заочное заседание.

4.5. Заседание комиссии, проводимое в очной форме, считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии с обязательным присутствием председателя комиссии или его заместителей.

Заседание комиссии, проводимое в заочной форме, считается правомочным, если не менее двух третей от общего числа членов комиссии направили в установленный срок в письменной форме председателю комиссии свое мнение по вопросам, вынесенным на заочное заседание комиссии.

4.6. Решение комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

Решение комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывается председательствующим и секретарем комиссии.

4.7. Председатель комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
планирует деятельность комиссии;
назначает дату и время проведения заседаний комиссии;
созывает и ведет заседания комиссии;
дает поручения членам комиссии;
утверждает повестку дня заседаний комиссии;
обеспечивает размещение информации о деятельности комиссии, повестке дня, дате и времени проведения заседания комиссии на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
подписывает от имени комиссии все документы по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

Функции председателя комиссии в его отсутствие осуществляет один из его заместителей.

4.8. Секретарь комиссии:

осуществляет подготовку комплекта документов по вопросам, включенным в повестку дня заседания комиссии, оповещение членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания комиссии;
не позднее чем за три дня до заседания направляет каждому члену комиссии комплект документов по вопросам, включенным в повестку дня заседания комиссии;
осуществляет подсчет голосов при проведении процедуры голосования;
обеспечивает ведение протоколов заседаний комиссии, готовит и выдает членам комиссии, участникам отбора и иным заинтересованным лицам по их письменному запросу выписки из протоколов заседаний комиссии;
информирует в установленном порядке участников отбора и иных лиц о принятых комиссией решениях;
осуществляет контроль за исполнением решений комиссии и поручений председателя комиссии и его заместителей.

В случае отсутствия секретаря на заседании комиссии председательствующий на заседании комиссии определяет одного из членов комиссии для ведения протокола.

4.9. Решения комиссии (выписки из протоколов заседаний комиссии) выдаются (рассылаются) членам комиссии и иным заинтересованным лицам по их письменному запросу.

4.10. На заседании комиссии вправе присутствовать граждане (физические лица), в том числе представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления.

4.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет департамент инвестиций, потребительского рынка, инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска.
